

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного учреждения
«Центр культурного развития «Яхромский»



О.Ю. Богомолова
_____ 2020 год

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления культуры,
туризма и работы с молодежью
Администрации Дмитровского
городского округа
Московской области



И.В. Костышина
_____ 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культурного развития «Яхромский»

филиал «Дом культуры «Подьячево»
филиал «Культурно-досуговый центр «Деденево»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Дом культуры «Подъячево», филиал «Культурно-досуговый центр «Деденево, (далее - Филиалы) – муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» (далее – Учреждение), созданы на основании Постановления Администрации Дмитровского городского округа от 25.10.2018 года №6969-П «О реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры «Яхрому» и действуют в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации о культуре (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1), ст. 5,9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами, п.1.9 Устава Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование: Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» филиал «Дом культуры «Подъячево», Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» филиал «Культурно-досуговый центр «Деденево».

1.3. Место нахождения:

1) Филиал «Дом культуры «Подъячево», располагается по адресу: 141892, Московская область, Дмитровский район, село Подъячево, улица Советская, дом 67.

2) Филиал «Культурно-досуговый центр «Деденево», располагается по адресу 141850, Московская область, Дмитровский район, п. Деденево, улица Комсомольская, дом 30.

1.4. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Филиалов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Филиалы создаются в целях сохранения и развития народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества и социально-культурной активности жителей Дмитровского городского округа, организации его досуга и отдыха.

2.1. Задачами Филиалов являются:

- создание условий для развития самостоятельного народного творчества;
- создание кружков, любительских объединений, клубных формирований;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально-культурного, информационно просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- информационное обеспечение задач, указанных в п. 2.1.

2.2. Филиалы осуществляют следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

-проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

-организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

-повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-организация кино-и видео-обслуживания населения;

-предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

2.3. Филиалы выполняют муниципальное задание, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняют работы, оказывают услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.4. Филиалы вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.2.), так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

-обучение в платных кружках, студиях, на курсах, в клубных формированиях;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, написание сценариев (свадебных, дня рождения, юбилея, любого творческого корпоратива, КВНа, скетчей, социальных проектов, идеи для фотосессий, написание песен и т.д.);

-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, обуви, реквизита;

-предоставление игровых комнат для детей;

-организация и проведение ярмарок, выставок – продаж;

-предоставление помещений в аренду;

-проведение мастер-классов (прикладное творчество, танцевальное, хоровое и т.д.);

- фотосъемка, видеосъемка;

- фотографирование в театральных костюмах;

- компьютерные услуги (ксерокс, сканирование);

- организация и проведение просветительских мероприятий;

- услуги студии звукозаписи.

2.5. Филиалы вправе осуществлять только те виды деятельности и оказывать платные услуги, которые указаны в перечне платных услуг Учреждения.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛОВ

3.1. Филиалы являются обособленным структурным подразделением МБУ «ЦКР «Яхромский» и осуществляет культурно-досуговую деятельность на основе данного регламентирующего Положения.

3.2. Деятельность Филиалов регулируется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Дмитровского городского округа Московской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.3. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом муниципального учреждения культуры.

3.4. Филиалы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за деятельность Филиалов.

3.5. Общее руководство Филиалами осуществляет директор МБУ «Центр культурного развития «Яхромский», который утверждает штатное расписание Филиалов, осуществляет приём на работу и увольнение работников Филиалов, организует контроль за деятельностью Филиалов.

3.6. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получения свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) Учреждением или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3.7. Заведующий Филиалами:

- осуществляет руководство Филиалами по культурно-просветительской и досуговой деятельности населения;

- организует разработку перспективных и текущих планов работы и контролирует их выполнение;

- ведет учет деятельности Филиалов;

- обеспечивает работу по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действий;

- изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

- подбирает кадры, обеспечивает их расстановку и использование;

- контролирует соблюдение работниками филиалов производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.10. Заведующий Филиалами в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений директора Учреждения;

- сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиалов;

- непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиалов.

3.11. Заведующий Филиалом имеет право:

-по доверенности, выданной Учреждением, в соответствии с действующим законодательством РФ, представлять интересы Филиалов в отношениях с органами государственной власти, с органами местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях.

-запрашивать у директора Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию.

3.12. Заведующий Филиалами обязан:

-планировать деятельность Филиалов и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей, населения;

-в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание, в соответствии годовым планом работы, утвержденным Учреждением;

-своевременно предоставлять отчеты о проделанной работе директору Учреждения;

-нести ответственность за качество работ и предоставляемых услуг;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием материальных ценностей, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

-обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности.

3.13. Филиалы отвечают перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество Филиалов является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения. Имущество Филиалов учитывается на отдельном бланке, который является частью баланса Учреждения.

4.2. Филиалы владеют, пользуются имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиалов в денежной и иных формах являются:

-имущество, переданное Филиалам;

-имущество, приобретенное Учреждением для Филиалов за счет бюджетных средств;

-имущество, приобретенное за счет дохода Филиалов от приносящей доход деятельности.

4.4. Филиалы вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.5. Филиалы обязаны:

- эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиалов, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. Филиалы осуществляют финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанным в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору.

5.2. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.3. Филиалы организуют свою работу на основе годового и месячного планов, которые включают в себя:

- муниципальный заказ;
- предпринимательскую деятельность;
- платные услуги;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий любых форм на проведение культурно-досуговой деятельности;
- все виды деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о Филиалах.

5.2. Источниками финансирования Филиалов являются:

- бюджет;
- доходы от платных услуг культурно-досуговой деятельности;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.4. Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующими Филиалами, согласованной с директором МБУ «ЦКР «Яхрома».

5.5. Филиалы в установленный директором МБУК «ДК «Яхрома» срок представляет ему отчеты установленного образца в установленные сроки.

5.6. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения, в порядке, в определяемом законодательством Российской Федерации.

5.7. Итоги деятельности Филиалов отражаются в его балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Учреждения.

5.8. Хозяйственный год Филиалов совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Непосредственное управление деятельностью Филиалами осуществляют заведующий филиалом в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Филиалах. Заведующий Филиалами назначается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалами:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет структуру Филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиалов имуществом, денежными и иными средствами;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;

-в случае принятия решения о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Заведующий Филиалом:

-по доверенности действует от имени Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными планами;

-представляет интересы МБУ «ЦКР «Яхромский» в лице Филиалов в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

-распоряжается средствами Филиалов в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением и доверенностью.

7. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛОВ

7.1. Отношения работников Филиалов МБУ «ЦКР «Яхромский», возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиалов утверждает директор МБУ «ЦКР «Яхромский» по согласованию Учредителя.

7.3. Заведующий Филиалами контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы.

7.4. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛУБНОГО ФИЛИАЛА

8.1. Филиал может быть реорганизован (слияние, присоединение, переименование, преобразование) в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. При реорганизации клубного Филиала настоящее Положение утрачивает силу. Ликвидация клубного Филиала может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законам основаниям.

8.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.