

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области

И.В. Костышина

« _____ » _____ 2021г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский»

О.Ю. Богомолова

« _____ » _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ «ЯХРОМСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Центр культурного развития «Яхромский» (далее- Положение) разработано в целях упорядочения деятельности МБУ «ЦКР «Яхромский» (далее- Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Решением Совета депутатов от 23.07.2016 г. N 119/14 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями Дмитровского муниципального района Московской области»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

- сохранения и развития культуры;
- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- повышение комфортности обслуживания населения;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- улучшения качества услуг;

- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения.
 - привлечения дополнительных финансовых средств;
 - повышения материальной заинтересованности сотрудников.
- 1.4. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц.
- 1.5. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения.
- 1.6. Платные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.
- 1.7. Получение дохода от платных услуг не влечет за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.
- 1.8. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 1.9. Настоящее Положение устанавливает:
- порядок и условия предоставления платных услуг;
 - порядок формирования цен на платные услуги, утверждения перечня платных услуг и прейскуранта;
 - порядок учета и распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.10. Основные понятия, используемые в Положении:
- 1.10.1. Платная услуга - это услуга, оказываемая Учреждением, сверх установленной Уставной деятельности, финансируемой за счет бюджета.
- 1.10.2. Потребитель платной услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу, а также заказывающее и приобретающее услугу для себя или несовершеннолетнего лица, законным представителем которого он является.
- 1.10.3. Исполнитель платной услуги - штатный работник Учреждения, привлеченный сотрудник (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) или организация.
- 1.10.4. Перечень платных услуг - это совокупность услуг с учетом возможностей Учреждения. Исполнителя и потребительского спроса, предоставление которых предусматривает взимание платы в фиксированном денежном выражении (прейскурант).

2. Порядок и условия предоставления платных услуг

- 2.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с Уставом, настоящим Положением, перечнем платных услуг и прейскуранта на платные услуги.
- 2.2. Платные услуги оказываются непосредственно Учреждением и всеми филиалами:
- Дом культуры «Подъячево»;
 - Культурно-досуговый центр «Деденево»;
- 2.3. Для оказания платных услуг Учреждение:
- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
 - обеспечивает наличие специалистов для оказания платных услуг.
- 2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.
- 2.5. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 2.6. В случае оказания услуг привлеченными специалистами - физическими лицами необходимо наличие документов, подтверждающих квалификацию в сфере оказываемых услуг.
- 2.7. Общим условием для привлеченных организаций и специалистов является

2.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

2.9. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией о:

- наименовании и местонахождении Учреждения (его филиале);
- перечне платных услуг, оказываемых Учреждением (его филиалом);
- порядке предоставления платных услуг;
- стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- режиме работы Учреждения (его филиалов);
- контролирующих организациях.

2.10. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав Учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

2.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.8. Предоставление платных услуг несовершеннолетним лицам осуществляется с согласия родителей.

2.9. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договора.

2.10. Учреждение обязано заключить договор или взять заявление при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.12. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, кассовый чек.

2.13. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.14. Обязательными сведениями для включения в договор являются:

- дата и место заключения;
- наименование Учреждения;
- наименование Потребителя услуги;
- предмет договора;
- место предоставления услуги;
- права и обязанности сторон;
- стоимость услуги, порядок и условия расчета за нее;
- реквизиты сторон;
- иные необходимые сведения с учетом специфики оказываемых услуг.

2.15. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и директором Учреждения или должностным лицом, уполномоченным директором Учреждения на право подписания данных договоров.

2.16. Учреждение и Потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.17. Платные услуги оказываются на возмездной основе. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций;
- прочие не запрещенные законом источники.

2.18. Потребитель обязан оплатить услугу в сроки, определенные договором. Документальным подтверждением факта оплаты является бланк строгой отчетности (квитанция), кассовый чек.

2.19. Моментом оплаты за услугу является дата фактического расчета потребителя за услуги.

2.20. Предоставление платных услуг в рассрочку не допускается.

2.21. Исполнитель обязан обеспечить качество, а также предоставить услугу в полном объеме в срок, определенный договором на оказание платной услуги.

2.22. Исполнитель платной услуги несет ответственность, согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным Исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.23. Если Исполнитель по своей вине нарушил условия договора (сроки, объем, ненадлежащее качество), то потребитель вправе потребовать:

- предоставление услуги в полном объеме;
- назначение нового срока оказания услуги;
- уменьшения стоимости услуги;
- расторжение договора и возмещения убытков в случае, если в установленный срок выявленные ранее нарушения оказания услуги, определенные п.

2.14, не устранены исполнителем.

2.24. Руководство общей деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства РФ, касающегося оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство Учреждением;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг всего Учреждения, в том числе филиалов Учреждения;
- контролирует сохранность имущества и материальных ценностей;
- контролирует трудовую и производственную дисциплину.

2.25. Заведующие филиалов, перечисленные в п 2.2 настоящего Положения, несут ответственность в соответствующем филиале за:

2.26. Заведующие филиалов, перечисленные в п 2.2 настоящего Положения, несут ответственность в соответствующем филиале за:

- организацию и качество оказания платных услуг;
- предоставление финансовой отчетности по платным услугам;
- сохранность имущества и материальных ценностей;
- соблюдение трудовой дисциплины.

2.25. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Исполнителем (или Учреждением), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок формирования и утверждения цен на платные услуги

3.1. Формирование цен на платные услуги основано на принципах полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, соблюдения интересов Учреждения и Потребителя услуги.

3.2. Расчет цены платной услуги производится на основании:

- установленных нормативно-правовых актов РФ на цены (тарифы) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения;

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, а также на содержание имущества с учетом:
- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.3. Перечень платных услуг и прейскурант при оказании платных услуг утверждается директором Учреждения.

3.4. Перечень платных услуг может изменяться по мере необходимости в зависимости от появления новых услуг; прейскурант на вновь вводимые услуги утверждается в рамках процедуры введения новых услуг по мере появления таковых.

3.5 Прейскурант на существующие услуги пересматривается не чаще, чем 1 раз в год.

3.6. Основаниями для пересмотра прейскуранта на платные услуги является:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами (инфляция, экономический рост и т.д.);
- изменение в действующем законодательстве, касающиеся оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.7. Учреждение вправе устанавливать льготы при оказании платной услуги. Перечень льгот и условия их получения утверждаются директором Учреждения.

3.8. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением, находится в открытом для Потребителя доступе.

4. Порядок учета и распределения полученных от платной услуги денежных средств

4.1. Исполнитель платной услуги получает денежные средства от Потребителя платной услуги согласно утвержденного прейскуранта.

4.2. Денежные средства за платные услуги от Потребителя получают ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения; хранятся в кассе (сейфе) до зачисления на лицевой счет Учреждения.

4.3. Взамен полученных от платной услуги денежных средств Потребителю выдается финансовый документ - бланк строгой отчетности или кассовый чек.

4.4. Днем централизованной сдачи директору Учреждения или ответственному лицу денежных средств от оказанных платных услуг за отчетный месяц считается день, установленный приказом директора Учреждения.

4.5. Денежные средства сдаются по ведомостям с приложением отчетных финансовых документов (бланков строгой отчетности и кассовых чеков).

4.6. Размер процента оплаты за предоставленные помещения, технические возможности и другие ресурсы учреждения индивидуальными предпринимателями и другими юридическими лицами для совместной организации и проведения занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, творческих лабораториях, на курсах для детей и взрослых устанавливается по соглашению сторон и прописывается в договоре согласно утвержденной стоимости услуг.

4.7. Денежные средства в соответствующем размере перечисляются безналичным путем на личный расчетный счет Исполнителя до 10-го числа следующего за отчетным месяцем.

4.8. Денежные средства от оказания платных услуг, полученные на лицевой счет Учреждения, расходуются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», осуществляющая бухгалтерское обслуживание Учреждения, организует отдельный статистический и бухгалтерский учет денежных средств от приносящей доход деятельности.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности отдельно отражается планируемое поступление денежных средств от платных услуг и направления их расходования с разбивкой по экономическим статьям.

5. Льготы при оказании платных услуг

Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6. Заключительные положения

6.1 Контроль над деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет учредитель в лице Управления культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области, которому в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право контроля.

6.2. Настоящее Положение пересматривается по мере необходимости.