

*Уч. пункт*



# ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025

№ 85-Т

г. Дмитров

О внесении изменений в Устав  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Центр  
культурного развития  
«Яхромский», утвержденный  
постановлением Главы  
Дмитровского городского  
округа Московской области от  
04.07.2023 № 2419-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.08.2020 №841/104 «О переименовании Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский», утвержденный постановлением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 04.07.2023 № 2419-П.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский», Н.И. Шакович осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений,

внесенных в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский», в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Дмитровского муниципального округа Московской области И.В. Костышину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Дмитровского муниципального округа  
Московской области



И.Ю. Курданин



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Главы  
Дмитровского муниципального округа  
Московской области  
от 01.07.23 № 85-Ф

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр культурного развития «Яхромский»,**  
**утвержденный постановлением Главы Дмитровского городского округа**  
**Московской области от 04.07.2023 № 2419-П**

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» (далее – Устав) следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в пункте 1.1. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

б) пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Учреждения является Дмитровский муниципальный округ Московской области, в лице Администрации Дмитровского муниципального округа Московской области.

Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского муниципального округа Московской области осуществляет от имени администрации Дмитровского муниципального округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского муниципального округа Московской области, в том числе осуществление полномочий представителя работодателя в отношении руководителя Учреждения, включая назначение исполняющего обязанности на период временного отсутствия руководителя Учреждения, за исключением назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения (далее-Учредитель).»;

в) в пункте 1.3. слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

г) в пункте 1.7. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

д) в пункте 1.8. слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

е) в пункте 1.9. слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

2) в разделе II:

а) в пункте 2.1. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

б) в пункте 2.2. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

3) в разделе III:

а) в пункте 3.1. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

б) в пункте 3.2. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

в) в пункте 3.5. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

г) в пункте 3.7.:

в подпункте 11 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

в подпункте 13 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

в подпункте 14 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

в подпункте 22 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

в подпункте 25 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

4) в разделе V:

а) в пункте 5.4. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

б) в пункте 5.7. слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

в) в пункте 5.8. слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

г) в пункте 5.11. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

5) в разделе VI:

а) в пункте 6.1. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

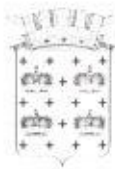
б) в пункте 6.2. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

в) в пункте 6.3. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

г) в пункте 6.4. слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ»;

6) в разделе VII:

а) в пункте 7.1. слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа».



Подлинник хранится в  
Администрации Дмитровского  
городского округа  
Московской области

# ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023

№ 2419-П

г. Дмитров

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения «Центр культурного  
развития «Яхромский» в новой  
редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 17.07.2023 №118-П «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений путем присоединения муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр культуры» к Муниципальному бюджетному учреждению «Центр культурного развития «Яхромский», учитывая письмо муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» от 30.03.2023 №53/23, руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» (далее – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский» О.Ю. Богомоловой, осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культурного развития «Яхромский», в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И. И. Поночевный

*И. И. Поночевный*



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
Дмитровского городского округа  
Московской области

от 04.04.2023 № 419-П

СОГЛАСОВАН  
Начальником Управления культуры,  
туризма и работы с молодежью  
администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области



Костышиной И.В.

«04»

2023г.

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр культурного развития «Яхромский»

г. Дмитров  
2023 г.

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культурного развития «Яхромский», сокращенное наименование: МБУ «ЦКР «Яхромский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области, настоящего Устава.

Учреждение является учреждением бюджетного типа.

1.2. Учредителем Учреждения является Дмитровский городской округ Московской области, в лице Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области осуществляет от имени администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, в том числе осуществление полномочий представителя работодателя в отношении руководителя Учреждения, включая назначение исполняющего обязанности на период временного отсутствия руководителя Учреждения, за исключением назначения и освобождения от должности руководителя Учреждения (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 141840, Московская область, Дмитровский городской округ, город Яхромы, улица Заречная, дом 2.

Почтовый адрес: 141840, Московская область, Дмитровский городской округ, город Яхромы, улица Заречная, дом 2.

1.9. Учреждение имеет филиалы:

1) филиал «Дом культуры «Подъячево», сокращенное наименование «ДК «Подъячево», расположенный по адресу: 141892, Московская область, Дмитровский городской округ, село Подъячево, улица Советская, дом 67;

2) филиал «Культурно-досуговый центр «Деденево», сокращенное наименование «КДЦ «Деденево», расположенный по адресу: 141850, Московская область, Дмитровский городской округ, поселок Деденево, улица Комсомольская, дом 30.

1.10. Филиалы Учреждения являются обособленными подразделениями, не имеющими статус юридического лица и осуществляющие культурно-досуговую деятельность на основе Положений о филиалах.

1.11. Учреждение функционирует как единый центр культурного развития, действующий на основе единого плана и баланса.

## Раздел II.

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является: сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в следующих областях: удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения; создание благоприятных условий для организации культурного досуга; предоставление услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения; создание возможностей для успешной социализации, всесторонней самореализации, проявления и развития инновационного потенциала молодых людей вне зависимости от социального статуса; укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи; содействие повышению качества муниципальных услуг по сохранению и развитию народной культуры и любительского искусства, организации досуга и развитию самодеятельного творчества населения на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2) проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

4) организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

5) оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

6) изучение, обобщение и распространение опыта культурно - массовой, культурно - воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

7) повышение квалификации творческих и административно - хозяйственных

работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

8) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

9) организация кино - и видео-обслуживания населения;

10) предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

11) патриотическое, духовно- нравственное и физическое воспитание молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;

12) оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства;

13) осуществление информационных и методических функций в сфере культуры.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно - музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

5) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видео кассет и дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуко-усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

6) предоставление игровых комнат для детей;

7) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж;

8) предоставление помещений в аренду;

9) проведение мастер - классов (прикладное искусство, танцевальное, хоровое);

10) проведение лекций по абонементам;

11) фотосъемка, видеосъемка;

12) фотографирование в театральных костюмах;

13) компьютерные услуги (ксерокс, сканирование, набор текста);

14) предоставление настольных игр внутри помещения;

15) репетиторство (индивидуальное) для обучающихся в кружках, студиях, на курсах;

16) организация и проведение просветительских мероприятий, научно - практических конференций, семинаров;

17) обучение граждан иностранному языку;

18) обучение граждан хореографии, вокальному мастерству, игре на музыкальных инструментах;

- 19) формирование здорового образа жизни, организация досуга, отдыха и оздоровления граждан;
- 20) обучение граждан в художественной студии (живопись, рисование);
- 21) развитие у граждан познавательных способностей (информационно - обучающие, развивающие занятия);
- 22) фото услуги: распечатка фотографий с электронного носителя, срочное фото, цветные ксерокопии на документы;
- 23) услуги студии звукозаписи;
- 24) реализация репертуарно-методических материалов и других продуктов интеллектуальной деятельности Учреждения;
- 25) тиражирование методических и информационных материалов на бумажных и электронных носителях;
- 26) консультативные услуги по предмету деятельности Учреждения;
- 27) предоставление информации, содержащейся в базах данных;
- 28) организация и проведение информационных, культурно-массовых мероприятий, мероприятий по повышению квалификации, а также предоставление сопутствующих услуг (оформление сцены; создание презентаций; подбор звукового ряда; административное обеспечение мероприятий);
- 29) ксерокопирование, ламинирование, сканирование, создание видеоряда, презентаций, др. компьютерных услуг;
- 30) организация фестивалей, конкурсов, выставок;
- 31) разработка сценариев, постановочные работы;
- 32) прокат реквизита.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

Учреждение выполняет указанные виды деятельности в соответствии с перечнем и тарифам, утвержденными Учредителем, на основании правовых актов и ведет отдельный учет по видам деятельности.

### Раздел III.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

### Подраздел I. Структура органов управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области.

3.3. Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

### Подраздел II. Руководитель Учреждения

3.4. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях (филиалах);

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Учредителем;

5) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

7) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (филиалов) Учреждения;

10) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.7. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать предоставление отчетной и аналитической информации по деятельности Учреждения по запросу Учредителя;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и его филиалов, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

11) согласовывать с Собственником в муниципальном Комитете по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном совершение Учреждением крупных сделок;

13) согласовывать с Учредителем в муниципальном Комитете по управлению имуществом, Финансовом Управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

14) согласовывать с Учредителем в муниципальном Комитете по управлению имуществом, Финансовом Управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывать с Учредителем утверждаемый порядок премирования сотрудников (в том числе от приносящей доход деятельности);

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

18) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

19) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

20) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в выполнении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма;

21) обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных объектов;

22) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и Учредителем;

23) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

24) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

25) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом.

Раздел IV.  
ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.2. Учреждение имеет филиалы, указанные в пункте 1.9. настоящего Устава.
- 4.3. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами.
- 4.4. Руководителем филиала является заведующей филиала, назначенный руководителем Учреждения, по согласованию с Учредителем.

Раздел V.  
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия Собственника, в лице Комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области:

- 1) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) на иные цели.

5.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждения, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Раздел VI.

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

#### Раздел VII.

### ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законом порядке и утверждаются Главой Дмитровского городского округа Московской области.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
10 (Десять) листов

Начальнику  
с обращениями граждан и организациями  
Дмитровского района  
Московской области



ФНС России по г. Дмитрову  
Московской области  
наименование регистрируемого органа  
Единый государственный реестр  
юридических лиц внесенная запись  
№ инст  
ИН 5085007000  
ИН 5035007000  
выдана докум  
регистрацион  
Земельный кадастр  
Сухов В. В.  
Фамилия, и



*В. В. Сухов*  
*Сухов*